

## Ettevõtlus ja äriplaani koostamine - täiskursus mis toimib

### 1. Õpiväljundid

Koolituse edukalt läbinu:

- 1) On tuttav Äriplaani kui enesetutvustuse ja -analüüsi kontseptsiooniga
- 2) On seadnud endale ärialases arengus konkreetsed eesmärgid 1-2-3 aasta perspektiivis
- 3) Suudab oma arenguplaane selgitada Äriplaani vormis
- 4) Tunneb Äriplaani osi, oskab neid sisustada ja seostada
- 5) Ideaalis - omab realistlikku ja arenguvõimelist äriplaani oma ettevõtte alustamiseks või arendamiseks.
- 6) Oskab hinnata ennast ettevõtjana, näeb arenguteed endale ja oma äriideele.

Kursuse käigus hinnatakse ettevõtluse idee teostatavust antud turul olemasolevaid ressursse arvestavalt, selle konkureerivaid ja alternatiivseid lahendeid ning sobitumist oodatavasse elustiili. Kursuse tulemiks on täpsustunud arusaam oma idee tasuvaks ja jätkuvaks muutmise printsiipidest ning eeldused, ressursivajadus ning muudatused, mis tuleb läbi viia oma elus, et seatud eesmärgid saavutada.

### 2. Sihtgrupp

Iga Eesti elanik / eesti keele kõneleja, kes soovib alustada ettevõtlusega või seda arendada, koostada äriplaani investorile (sh Eesti Töötukassa või KÜSK suunatud projektid).

#### 1. Kursuse eesmärk

Kursuse käigus valmistatakse ette või koostatakse Äriplaani, mis on arendav nii koostajale kui esitatav investorile/partnerile/osanikule.

#### 2. Kursuse toimumiskoht

Kursus toimub (kombineeritult):

- Kontaktkohtumistena Tallinna kesklinnas/  $\geq 4$  osaleja puhul mistahes Eestimaa paigas
- Internetis/ MS Teams
- Kodutööd oma (tulevase) ettevõtluse sihtpaigas

### 3. Õppe alustamise tingimused

Kursusel osalemise eeltingimused:

- eesti keele oskus kõnes ja kirjas
- vähemalt keskharidus
- õppetöö toimub Microsoft Office programme kasutades. Kursusel osaleja oskab kasutada MS Word'i ja Excel'i
- arvuti kasutamise võimalus
- interneti olemasolu



- äriidee
- soov ennast arendada ja tulemusteni jõuda.

Me hoolime oma kursuslaste puutumatuses: äriplaani konsultatsioonid ja osad isiksuse arengu konsultatsioonid on privaatsed, grupis arutatakse üldisi printsiipe ja vormistamist. Kursusel valminud harjutused ja iseseisvad tööd on kursuse läbinu omand.

## Kursuse tutvustus

**See on praktiline kursus Äriplaani koostamiseks kas äriettevõttele või MTÜ/SA arendamiseks.**

Kursusel analüüsitakse ettevõtlustegevuse aluseks olevate tegevuste seoseid, mõeldakse läbi äriidee alused, kavandatava või arendatava ettevõtluse turustusstrateegia, tootmise/teenuse pakkumise korraldus ja ettevõtte juhtimise strateegia ja taktika, sh personalipoliitika. Ühtlasi uuritakse Eesti ja oma kodukoha turgu valitud nišis ning võimalusi rakendada koostööd.

Kursuse jooksul valmib kas täismahus äriplaani või äriplaani ühel lehel + turundusplaani ühel lehel.

Antud kursus on mõeldud kas äri alustajale või selle arendajale. Osalemise eelduseks on äriidee, arvuti ja interneti kasutamise võimalus ja oskus ning valitud keele oskus piisaval tasemel.

Kursus eeldab iseseisvat tööd ja pühendumist.

Kursuse kestus: 4 nädalat, kokku 64 tundi. Selles sisaldub auditoorset tööd 32 tundi ja iseseisvat tööd 32h.

- Loengud, osaliselt kaetud videoõppega – 4\*4h
- Teemade individuaal- ja grupianalüüsid (kontakttunnid või MS Teams) - 4\*2h
- E-õppe erinevad vormid – 4\*2
- Konsultatsioonid - kuni 2h nädalas, vorm paindlik – 4\*2h
- Harjutusülesanded, kirjalik esitlus – 4\*3h
- Iseseisev töö, väike uurimus (turg, klient, konkurendid vm) – 4\*3h
- Lõputest või esitlus / soovitatavalt Äriplaani - 2h (aja ja vormi valib kursant vabalt)

Graaf 1. Äriplaani on elus asi. Klõpsa

Ühe nädala koormuse näidis.

Nädal	Tegevus	Maht/ h
1	Loengud	4
	Teemade analüüs	2
	E-õpe, loeng/tekst	2
	Konsultatsioon	2
	Harjutused	3
	Iseseisev töö	3
	<b>Kokku</b>	<b>16</b>

Vastavalt konkreetsele õppeplaani võib olla kavas väikesi muudatusi (pühad, eriolukorrad vms)

Igale kursuslasele on ette nähtud kuni 8 tundi oma äri- või turundusplaani arutamiseks ja selle täiustamiseks. Selleks võidakse kaasata kursuseväliseid eksperte. Alusfailidena kasutame [EVAT](#) soovitatud formaati ((Word, Excel). Töötukassa ettevõtluse alustamise [toetuse analüüsi näed siit](#).

Kursuse läbinud saavad soovi korral materjalide mapi. Kursuse läbinutel on õigus nii kursuse jooksul kui peale kursuse lõppemist osaleda Maison boonusõppepäevadel tasuta.

#### 4. Kursuse sisu

Kursuse käigus käsitletakse järgmisi teemasid, kuid mitte piiratud nendega:

Sissejuhatus ettevõtlusse
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ettevõtluse olemus, selle vormid, registreerimine, Äriseadustik;</li> <li>• Ettevõtja isik; Sina ettevõtte juhi ja strateegina;</li> <li>• Arenguvision ja pikaajalised eesmärgid;</li> </ul>
Äriidee analüüs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• äriplaani ja selle osad</li> <li>• äriplaani koostamise põhimõtted ning äriplaani kui ettevõtte arengukava</li> </ul>
Toode ja turundus
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaup/ teenus, pakkumise loomine</li> <li>• Turg sihtrühmad, nende prognoos</li> <li>• Turunduse olemus ja turundusinstrumentide kasutamine; turuinfo hankimine;</li> <li>• Reklaam, müügi- ja jaotuskanalid</li> </ul>
Finantsplaneerimine ja raamatupidamise põhialused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tulud-kulud, prognoosid</li> <li>• kassavood, kasumiaruanne</li> <li>• personali- jm püsikulu, muutuvkulud</li> <li>• maksunduse alused, maksustamine;</li> </ul>
Ettevõtja vastutus
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tööõigus (lepingute tüübid, nende sõlmimine, poolte õigused ja kohustused);</li> <li>• töötervishoiu ja tööohutuse korraldus ettevõttes;</li> </ul>
Ettevõtte arendus
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ettevõtjale olulised infokanalid, tugistruktuurid, toetuse taotlemise võimalused</li> </ul>

Kursuse materjalid on vormistatud allalaaditavas vormis, soovi korral (väikese lisatasu eest) köidetud mapina või e-raamatu formaadis.

Õppetöö toimub kombineeritult iseseisva tööna, seminaride ja personaalsete konsultatsioonide vormis.

## 5. Õpitulemuste hindamine ja kursuse lõpetamine

Õpitulemuste hindamise aluseks on analüüsitud äri- või turundusplaani. Kursuse läbimiseks peavad olema tehtud kodused harjutused, läbitud kõik õppetunnid ja osaletud >80% kontakttundidest. Koolitajal on õigus anda täpsustavaid lisaülesandeid vastavalt kursuselase vajadustele. Vajadusel lepitakse kokku lisatunnid ja nende tasustamine.

## 6. Kursuse läbimisel väljastatav dokument

Graaf 2. Kuula tutvustust

Kursuse lõpetamisel väljastatakse kursuse läbimist ja teadmiste omandamist kinnitav TUNNISTUS.

## 7. Õppekava nimetus: Äriplaani koostamine ja modelleerimine

**Õppesuund:** Ärindus ja haldus või Ärinduse, halduse ja õiguse interdistsiplinaarne õppesuund

**Õppekavarühm:** Majandusarvestus ja maksundus, Juhtimine ja haldus või Turundus ja reklaam

## 8. Kursusele registreerumine

Kursusel saavad osaleda kõik huvilised, kes vastavad nõudmistele. Töötukassa kaudu osalemiseks tuleb esitada sooviavaldus kas Töötukassa nõustaja kaudu või [otse koolitajale](#).

## 9. Koolitaja

Maison Solutions OÜ. Registri kood: 11058770.

E-mail: [koolitus@maison.solutions](mailto:koolitus@maison.solutions)

Tel: +372 50 11022



Kursuse materjalid on kokku pannud ja vormistanud [Tuuli Stewart](#).

Koolitust on aidanud vormida mitmed kogenud ettevõtjad. Tuuli Stewart on omab kaht magistrikraadi, EMBA (Ameerika Kõrgemast Äri ja Tehnoloogiakoolist Quantic), töötanud juhendajana kolmes eesti ülikoolis, omab 20-aastast ärijuhtimise kogemust Ameerikas, Norras, Iisraelis ja mujal. Õpetab kolmes keeles.

Kõik [Maison kursuste eksperdid](#) kannavad õpetamisfilosoofias holistilisi väärtusi. Juhendajana väärtustavad individuaalset lähenemist, loovust ja lahendustele orienteeritust. Paljukultuursuse kogemus on andnud võime näha rohkem kui ühte lähenemist. Kursuslastes hinnatakse omaalgatust, eneseväljenduse vabadust, austust teiste suhtes, ausust ja tahet areneda kartmata selle nimel pingutada.

Õppetöö läbiviimiseks on koostatud vajalikud konspektid, töövihikud, videoloengud ja õppevahendid.

Kursus ei ole piiratud sooliselt ega vanuseliselt, kuid Maison koolitused peavad oluliseks just **naiste ettevõtluse edendamist ja julgustamist alternatiivina töötusele või alla võimete palgatööle**.

---